

No	Training Topics	No. of Days	Fee	# Session	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	សុវត្ថិភាពឧបករណ៍ Boiler Safety	1	90\$	2					24					6		
2	វិធីសាស្ត្រទប់ស្កាត់ការជួលពលកម្មកុមារ Child Labour Prevention	1	90\$	2					31					25		
3	ការស៊ើបអង្កេតគ្រោះថ្នាក់ការងារ Accident Investigation	1	90\$	2		22				9						
4	ការវាយតម្លៃហានិភ័យ និងវិភាគ និងវាយតម្លៃប្រភពគ្រោះថ្នាក់ និងហានិភ័យ Hazard and Risk Assessment & Control	1	90\$	2				20					8			
5	ការដោះស្រាយវិវាទការងារ Labour Dispute Resolution	1	90\$	2		17				23						
6	ការគ្រប់គ្រងសារធាតុគីមី Chemical Management	1	90\$	2						22				5		
7	សុវត្ថិភាពនៃម៉ាស៊ីន Machine Safety	1	90\$	2		16					7					
8	ការប្រាស្រ័យទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព Effective Communication	1	90\$	1	26											
9	ការដោះស្រាយបញ្ហាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព Effective Problem Solving	1	90\$	1				25								
10	ការអនុវត្តបទវិន័យ និងដំណើរការក្នុងការបញ្ចប់កិច្ចសន្យាការងារ Disciplinary Action and Termination Procedure	1	90\$	2					30				7			
11	ការរៀបចំកន្លែងការងារឲ្យមានសណ្តាប់ធ្នាប់តាមកម្មវិធី 5S Good Housekeeping with 5S	1	90\$	2							6				15	
12	វិធីសាស្ត្រដោះស្រាយបញ្ហាសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពតាមកម្មវិធី A3 OSH Problem Solving with A3	1	90\$	2			14						20			
13	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសុខភាពនិងសុវត្ថិភាព OSH Management System	1	90\$	2		10						09 EN				
14	ឧបករណ៍ការពារខ្លួន Personal Protective Equipment (PPE)	1	90\$	2						13					21	

No	Training Topics	No. of Days	Fee	# Session	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
15	សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពសម្រាប់យេនឌ័រ OSH for Gender	1	90\$	2							25			04		
16	ការវិភាគ ឬសគល់នៃបញ្ហា និងផែនការកែលម្អ Root Cause Analysis and Improvement Plan	1	90\$	2				05				23				
17	ការវាយតម្លៃគុណភាពការងាររបស់កម្មករនិយោជិត Performance Appraisal	1	90\$	2						2						6
18	ការកសាងទំនាក់ទំនងប្រកបដោយ ការគោរពគ្នានៅកន្លែងការងារ Peaceful/Respectful Relationship at Workplace	1	90\$	1							18					
19	ជំនាញនៃការចរចា Negotiation Skill	1	90\$	1	25											
20	ការរើសអើង និង យេនឌ័រ Discrimination and Gender	1	90\$	2		9										7
21	ការគ្រប់គ្រងភាពតានតឹងក្នុងអារម្មណ៍ Stress Management	1	90\$	1										24		
22	វិធានការទប់ស្កាត់ការបៀតបៀនផ្លូវភេទ Sexual Harassment Prevention	1	90\$	2								16				13
23	ការធ្វើការងារជាក្រុមប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព Effective Team Work	1	90\$	2	27					14						
24	ការបញ្ចូល យេនឌ័រ Gender Mainstreaming	1	90\$	1									6			
25	យន្តការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាមិនសុខចិត្ត Grievance Handling Mechanism	1	90\$	2								4				8
26	ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស Human Resource Management	2	120\$	2				06-07				10-11				
27	ប្រាក់បំណាច់ និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ Compensation and Benefit (CB)	2	120\$	4			28-29			15-16			21-22		16-17	
28	សុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ Occupational Safety and Health	2	120\$	2			02-03				13-14					
29	ច្បាប់ស្តីការងារ Labour Law Training	2	120\$	4		23-24			25-26			24-25			02-03	

No	Training Topics	No. of Days	Fee	# Session	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
30	កិច្ចសហការនៅកន្លែងការងារ Workplace Cooperation	2	120\$	1								30-31				
31	ទំនាក់ទំនងការងាររវាងតំណាងកម្មករ និងនិយោជក Industrial Relations Between Worker Representatives and Employer	2	120\$	1						07-08						
32	ការសម្របសម្រួលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព Effective Facilitation	2	120\$	1							11-12					
33	ការវាយតម្លៃហានិភ័យ-គំរិត២ Advanced Risk Assessment and Control	2	120\$	2					11-12					26-27 EN		
34	ជំនាញសវនកម្មផ្ទៃក្នុង Internal Audit Skill	2	120\$	2			30-31					17-18				
35	ការអនុលោមច្បាប់ Social Compliance	3	120\$	2				26-28					13-15			
36	ជំនាញត្រួតពិនិត្យការងារ Supervisory Skills Training	3	120\$	5			15-17		17-19		26-28		27-29		22-24	
37	សុវត្ថិភាពអគ្គីសនី អគ្គិភ័យ និងសំណង់ Electrical, fire, and structural safety	3	120\$	2			22-24				19-21					

This Training Calendar excludes the following trainings:

- 1-Learining Seminar
- 2-PICC Training
- 3-OSH Leadership/IR Leadership
- 4-Customized Training

What each participant gets from each course:

Certificate of attendance, Power Point Slide in Hard Copy, Note book Pen, 2 refreshments, and lunch per day

Note:

- ✍ The training schedule is subject to change, if necessary
- ✍ Max. participant per class is 25 participants
- ✍ 10 % discount is provided to factories who have between 20 and 25 participants
- ✍ 10% discount is provided to advisory factories who partake in other trainings beside their 15 free days of training

Note: Participation in BFC’s training is not mandatory and factory can choose to participate in any trainings provided by other training organization or training providers.

For more information and registration, please contact:

Ms. Min Pheaktra, Training Assistant
Cell Phone: 078 88 99 64, E-mail: min@ilo.org